

श्रेणी : II
SERIES : II

Daman 13th February, 2015 24 Magha 1936 (Saka)

सं. : 07
No.

सरकारी राजपत्र OFFICIAL GAZETTE



सत्यमेव जयते
भारत सरकार
Government of India

संघ प्रदेश दमण एवं दीव प्रशासन

U.T. ADMINISTRATION OF DAMAN & DIU

प्राधिकरण द्वारा प्रकाशित
PUBLISHED BY AUTHORITY

U. T. Administration of Daman & Diu
Town and Country Planning Department
Daman.

No. TCP/DMN/DCR/AMND/3706/2014/938

Dated : 02/02/2015.

NOTIFICATION

In exercise of the powers conferred by Section 140 of Daman and Diu Town & Country Planning (Amendments) Regulation, 1999 (Read with Principal Act – Goa, Daman and Diu Town and Country Planning Act, 1974) and all other powers enabling in that behalf, the Administrator of Daman and Diu is pleased to make the partial modification in the Notification No. TCP/DMN/DCR/AMND/3706/2014/429 dated 28.08.2014 pertaining to amendments in Development Control Rules (DCR) of Daman district as under :

1. Amendment in Clause 7 : Sub-Clause 7.2 of Clause 7 of DCR shall be substituted as under :

Sub-Clause 7.2 : The applicant shall submit the application for permission under sub-rule 7.1 above to the concerned Panchayat and the Panchayat shall forward the proposal within a period of one week from the its receipt to the Planning and Development Authority for scrutiny and approval.

By Order and in the name of the
Administrator of Daman & Diu and DNH.

Sd/-
(P. P. Parmar)
Deputy Secretary (UD)

SERIES II No. : 07
DATED : 13 TH FEBRUARY, 2015

No. DA/DMN/33-3/2014-15/1542
U. T. Administration of Daman & Diu,
Directorate of Accounts,
Fort Area, Opp. Municipal Library,
Moti Daman – 396 220.

Dated : 09/02/2015.

The following Notifications and Schedules of the Recruitment Rules (Amended) for the post of Director of Accounts approved by UPSC vide letter dated 11/06/2014 which is published in the Gazette of India Extraordinary Part – II, Section 3, Sub-section (i) New Delhi dated 18th June, 2014 is hereby republished in the Official Gazette of this U.T. Administration for general information.

Sd/-
(Kishore Bamania)
Director of Accounts.

गृह मंत्रालय
अधिसूचना

नई दिल्ली, 17 फरवरी, 2014

सा. का. नि. 411(अ).— संविधान के अनुच्छेद - 309 के परंतुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए तथा दमण एवं दीव प्रशासन (राजपत्रित अलिपिक वर्गीय) भर्ती नियमावली, 2001 का अधिकरण करते हुए, लेकिन ऐसे अधिकरण से पूर्व किये गये या भिटाये गये मदों को छोड़कर, राष्ट्रपति एतद्वारा संघ प्रदेश दमण एवं दीव में लेखा निदेशक के पद पर नियुक्ति विधि को नियंत्रित करते हुए निम्न लिखित नियम बनाते हैं, अर्थात्:-

1. **संक्षिप्त शीर्षक एवं प्रारंभ** - (1) इन नियमों को दमण एवं दीव, (लेखा निदेशक) भर्ती नियमावली, 2013 कहा जायेगा।
(2) ये सरकारी राजपत्र में प्रकाशन की तिथि से प्रभावी होंगे।
2. **पदों की संख्या, वर्गीकरण एवं वेतन बैंड तथा ग्रेड वेतन या वेतनमान.**- इससे संबद्ध उक्त पद की संख्या, वर्गीकरण तथा वेतनबैंड, ग्रेड वेतन या वेतनमान वही होंगे, जो इस नियमावली के साथ संलग्न अनुसूची के स्तंभ (2) से (4) में विनिर्दिष्ट हैं।
3. **भर्ती की पद्धति, आयु सीमा एवं अन्य अर्हताएं आदि.**- उक्त पदों की भर्ती पद्धति, आयु-सीमा, अर्हताएं एवं उनसे संबंधित अन्य बातें वही होंगी, जो उक्त अनुसूची के स्तंभ (5) से (13) में विनिर्दिष्ट हैं।
4. **अनर्हताएं**- ऐसा कोई व्यक्ति,-
(क) जिसने किसी ऐसे व्यक्ति से विवाह किया हो या विवाह का अनुबन्ध किया हो, जिसकी पत्नी/जिसका पति जीवित हो, या
(ख) जिसने अपनी पत्नी/अपने पति के जीवित रहते हुए किसी अन्य व्यक्ति से विवाह किया हो या विवाह का अनुबन्ध किया हो, वह उक्त नौकरी पर नियुक्ति का पात्र नहीं होगा।
बशर्ते कि यदि केन्द्रीय सरकार संतुष्ट हो कि ऐसा विवाह उस व्यक्ति और विवाह के अन्य पक्षकार को लागू स्वीय विधि (पर्सनल लॉ) के तहत अनुमेय है और यह कि ऐसा करने के लिए अन्य आधार हैं, तो वे संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श कर किसी व्यक्ति को इस नियम के प्रवर्तन से छूट दे सकते हैं।
5. **नियम शिथिल करने की शक्ति**- जहाँ केन्द्रीय सरकार की यह राय हो कि ऐसा करना आवश्यक एवं समीचीन है तो वे उसके लिए जो कारण है, उन्हें लेखबद्ध करके इन नियमों के किसी भी उपबंध को किसी वर्ग या श्रेणी के व्यक्तियों के संबंध में शिथिल कर सकते हैं।

6. व्यावृत्ति- इस संबंध में समय-समय पर केन्द्रीय सरकार द्वारा जारी किये गये आदेशों के अनुसार अनुसूचित जाति, अनुसूचित जनजाति एवं अन्य विशेष वर्गों के व्यक्तियों को दिये जानेवाले अपेक्षित आरक्षण, आयु-सीमा में छूट एवं अन्य रियायतों पर इन नियमों का प्रभाव नहीं होगा।

अनुसूची

पद का नाम	पद की संख्या	वर्गीकरण	वेतन बैंड एवं ग्रेड वेतन या वेतनमान	चयन पद अथवा अचयन पद	सीधी भर्ती हेतु आयु-सीमा	सीधी भर्ती हेतु शैक्षणिक एवं अन्य अर्हताएँ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
लेखा निदेशक	1* (2013) * कार्यभार के अनुसार समय-समय पर परिवर्तनीय	सामान्य केन्द्रीय सेवा, वर्ग "क" राजपत्रित, लिपिक वर्गीय	वेतन बैंड-3 (₹15,600-39,100) एवं ग्रेड वेतन ₹6,600	चयनित पद	लागू नहीं	लागू नहीं

क्या पदोन्नति हेतु सीधी भर्ती के लिए लागू शैक्षणिक एवं अन्य अर्हताएँ लागू हैं	परिवीक्षा अवधि, यदि हो तो	भर्ती पद्धति: सीधी भर्ती द्वारा या पदोन्नति द्वारा या प्रतिनियुक्ति/आभेदन द्वारा एवं विविध पद्धतियों द्वारा भरे जाने वाले पद का प्रतिशत
(8)	(9)	(10)
लागू नहीं	पदोन्नति के लिए दो वर्ष	पदोन्नति द्वारा और ऐसा नहीं होने की स्थिति में प्रतिनियुक्ति आधार पर (अल्पकालिक संविदा सहित)

पदोन्नति या प्रतिनियुक्ति/आभेदन आधार पर भर्ती के मामले में किस ग्रेड से पदोन्नति या प्रतिनियुक्ति/आभेदन किया जायेगा।	यदि विभागीय पदोन्नति समिति है तो उसका गठन किस प्रकार से है।	जिन परिस्थितियों में भर्ती संघ लोक सेवा आयोग द्वारा किया जाना है।
(11)	(12)	(13)
<p>पदोन्नति:</p> <p>i) वेतन बैंड-2 (9,300-34,800) ग्रेड वेतन 4,600/- में कार्यरत लेखा उप-निदेशक या लेखा अधिकारी जिन्होंने उसी ग्रेड में सात वर्ष की नियमित सेवा की हो; तथा</p> <p>ii) सचिवालय प्रशिक्षण एवं प्रबंधन संस्थान या सरकारी लेखा एवं वित्त संस्थान या समकक्ष से पदधारी ने कम से कम एक सप्ताह का प्रशिक्षण लिया हो।</p> <p>नोट 1. जहाँ कनिष्ठों ने अर्हता या पात्रता सेवा को पूर्ण कर ली हो और उनके पदोन्नति पर विचार किया जा रहा हो, उनके वरिष्ठों को भी इसके लिए विचार किया जायेगा बशर्ते कि उनकी अपेक्षित अर्हता या पात्रता सेवा ऐसे अर्हता या पात्रता सेवा के आधे से या दो वर्षों से कम न हो, जो भी कम हो, और उन्होंने अगले ग्रेड में पदोन्नति हेतु सफलतापूर्वक परिवीक्षा अवधि को कनिष्ठों के साथ पूर्ण कर ली हो जिन्होंने पहले ही ऐसी अर्हताएँ / पात्रता सेवाओं को पूर्ण किया है।</p> <p>नोट 2. पदोन्नति हेतु न्यूनतम सेवा अर्हता की गणना के प्रयोजन से 1 जनवरी, 2006 से पहले नियमित आधार पर की गई सेवा, उस तिथि पर जिसपर 6ठे वेतन आयोग की सिफारिशों के आधार पर पुनरीक्षित वेतन संरचना को विस्तारित किया गया है, उसे 6ठे वेतन आयोग की सिफारिशों के आधार पर विस्तारित समवर्ती ग्रेड वेतन या वेतनमान में की गई सेवा मानी जाएगी।</p> <p>प्रतिनियुक्ति (अल्पकालिक संविदा सहित):</p> <p>केन्द्र सरकार या राज्य सरकार या संघ प्रदेश या मान्यता प्राप्त अनुसंधान संस्थान या विश्वविद्यालय या अर्ध-शासकीय संगठन या स्वायत्त निकायों के अधिकारीगण:-</p>	<p>वर्ग 'क' विभागीय पदोन्नति समिति (पदोन्नति पर विचार करने हेतु):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. अध्यक्ष/सदस्य, संघ लोक सेवा आयोग-अध्यक्ष 2. वित्त सचिव दमण एवं दीव- सदस्य 3. महाप्रबंधक, बहुउद्देशीय औद्योगिक विकास निगम, दमण एवं दीव तथा दादर एवं नगर हवेली- सदस्य 4. समाहर्ता, दमण- सदस्य 	<p>यदि अनिवार्य हो तो प्रत्येक अवसर पर संघ लोक सेवा आयोग का परामर्श लिया जायेगा</p>

<p>(क) (i) नियमित आधार पर सदृश पद धारण करते हो; या (ii) उक्त पद पर वेतनबैंड-3 (₹ 15,600-39,100) एवं ग्रेड वेतन ₹ 5,400 में पाँच वर्षों की नियमित सेवा; तथा (ख) निम्नलिखित अर्हताएँ धारण करते हों:- (i) किसी भी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय या संस्थान से स्नातक डिग्री; (ii) केन्द्र सरकार के किसी भी संगठित लेखा विभाग से अधीनस्थ लेखा सेवा परीक्षा उत्तीर्ण की हो; या (iii) नकद एवं लेखा और बजट कार्यों में प्रशिक्षण सफलतापूर्वक पूर्ण किया हो।</p> <p>नोट-1. फीडर श्रेणी में विभागीय अधिकारी जो पदोन्नति की सीधी सूची में हो, वे प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति हेतु पात्र नहीं होंगे। इसी प्रकार प्रतिनियुक्त कर्मचारियों पर भी पदोन्नति द्वारा नियुक्ति हेतु विचार नहीं किया जाएगा।</p> <p>नोट-2. प्रतिनियुक्ति की अवधि (अल्पकालिक संविदा सहित) के अंतर्गत केन्द्र सरकार के उसी या किसी अन्य संगठन / विभाग में इस नियुक्ति के ठीक पहले धारित किसी संवर्ग-वाह्य पद में प्रतिनियुक्ति की अवधि (अल्पकालिक संविदा सहित) शामिल है।</p> <p>नोट 3. प्रतिनियुक्ति द्वारा नियुक्ति हेतु अधिकतम आयु-सीमा (अल्पकालिक संविदा सहित) आवेदनों की प्राप्ति की अंतिम तिथि को छप्पन वर्षों से अधिक नहीं होगी।</p> <p>नोट 4. प्रतिनियुक्ति आधार पर नियुक्ति के प्रयोजन हेतु प्रदान की गई सेवा 1 जनवरी, 2006 से पहले नियमित आधार पर की गई सेवा, उस तिथि पर जिसपर 6ठे वेतन आयोग की सिफारिशों के आधार पर पुनरीक्षित वेतन संरचना को विस्तारित किया गया है, उसे 6ठे वेतन आयोग की सिफारिशों के आधार पर विस्तारित समवर्ती ग्रेड वेतन या वेतनमान में की गई सेवा मानी जाएगी बशर्ते कि जहाँ एक वेतन के पूर्व-पुनरीक्षित वेतनमान को एक सामान्य ग्रेड वेतन के ग्रेड/वेतनमान में सम्मिलण हुआ हो और वहाँ यह लाभ केवल उन पदों के लिए दिया जायेगा/जिसके लिए ग्रेड वेतन/वेतनमान किसी उन्नयन के बिना सामान्य प्रतिस्थापन ग्रेड है ।</p>		
---	--	--

[फा. सं. 3/33 (5)/2013-भ.नि.फा. सं. यू./14012/5/2011-CPD]

अ. के. सक्सेना, संयुक्त सचिव (दिल्ली एवं ए एन एल डी)

MINISTRY OF HOME AFFAIRS

NOTIFICATION

New Delhi, the 17th February, 2014

G.S.R. 411 (E).—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution and in supersession of the Administration of Daman & Diu (Gazetted Ministerial) Recruitment Rules, 2001, except as respects things done or omitted to be done before such supersession, the President hereby makes the following rules regulating the method of recruitment to the post of Director of Accounts in the Union Territory of Daman and Diu, namely:—

1. **Short title and commencement.**—(1) These rules may be called the Daman and Diu, (Director of Accounts) Recruitment Rules, 2013.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. **Number of post, classification and pay band and grade pay or pay scale.**—The number of said post, its classification and pay band and grade pay or pay scale attached thereto shall be as specified in columns (2) to (4) of the Schedule annexed to these rules.

3. **Method of recruitment, age limit, other qualifications etc.**—The method of recruitment to the said post, age limit, qualifications and other matters relating thereto shall be as specified in columns (5) to (13) of the said Schedule.

4. Disqualification.— No person,—

(a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living;

or

(b) who, having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person,

shall be eligible for appointment to the said post:

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage, and that there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

5. Power to relax.—Where the Central Government is of the opinion that it is necessary or expedient so to do, it may, by order, and for reasons to be recorded in writing, and in consultation with Union Public Service Commission, relax any of the provisions of these rules with respect to any class or category of persons.

6. Saving.—Nothing in these rules shall affect reservations, relaxation of age limit and other concessions required to be provided for Schedule Castes, the Schedule Tribes, ex-servicemen and other special categories of persons in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

SCHEDULE

Name of the post	Number of posts	Classification	Pay Band and Grade Pay or Pay Scale	Whether selection post or non-selection post	Age limit for direct recruits	Educational and other qualifications required for direct recruits
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
Director of Accounts	1* (2013) *Subject to variation dependent on work load	General Central Service, Group "A" Gazetted, Ministerial	Pay Band-3 (Rs. 15,600-39,100) and Grade Pay Rs. 6,600	Selection post	Not applicable	Not applicable

Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotees	Period of probation if any	Method of recruitment, whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/absorption and percentage of vacancies to be filled by various methods	In case of recruitment by promotion or deputation/absorption, grades from which promotion or deputation/absorption to be made.
(8)	(9)	(10)	(11)
Not applicable	Two years for promotees	By Promotion, failing which by deputation (including short term contract).	<p>Promotion :</p> <p>(i) Deputy Director of Accounts or Accounts Officer in Pay Band-2 (Rs. 9,300-34,800) and Grade Pay of Rs. 4,600 with seven years of regular service in the grade; and</p> <p>(ii) the incumbent should have undergone at least one week training in Accounts and Finance Management in the Institute of Secretariat Training and Management or Institute of National Government Accounts and Finance or equivalent.</p> <p>Note 1. Where juniors who have completed their qualifying or eligibility services are being considered for promotion, their seniors would also be considered provided they are not short of the requisite qualifying or eligibility service by more than half of such qualifying or eligibility service or two years, whichever is less, and have successfully completed their probation period for promotion to the next higher grade along with their juniors who have already completed such qualifying/eligibility service.</p> <p>Note 2 For the purpose of computing minimum qualifying service for promotion, the service rendered on a regular basis by an officer prior to 1st January, 2006 the date on which the revised pay structure based on the 6th Central Pay Commission recommendations has been extended,</p>

			<p>shall be deemed to be service rendered in the corresponding grade pay or pay scale extended based on the recommendations of the Pay Commission.</p> <p>Deputation (including short term contract): Officer of the Central Government or the State Government or Union territories or recognized research institutions or Universities or Semi-Government organizations or Autonomous Bodies,—</p> <p>(A) (i) holding analogous posts on regular basis ; or (ii) with five years regular service in the post in Pay Band-3 (Rs.15,600-39,100) and Grade Pay of Rs. 5,400; and</p> <p>(B) possessing the following qualifications:- (i) Bachelors Degree from any recognized university or institution; (ii) passed Subordinate Accounts Service examination conducted by any of the Organized Accounts Department of the Central Government; or (iii) successful completion of training in the Cash and Accounts and Budget works</p> <p>Note-1: The departmental officers in the feeder category who are in direct line of promotion will not be eligible for consideration for appointment on deputation. Similarly deputationists shall not be eligible for consideration for appointment by promotion.</p> <p>Note 2. - Period of deputation (including short term contract) including period of deputation (including short term contract) in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organization/department of the central government shall ordinarily not to exceed three years.</p> <p>Note 3. - The maximum age limit for appointment by deputation (including short term contract) shall be not exceeding fifty-six years as on the closing date of receipt of applications.</p> <p>Note-4: For the purpose of appointment on deputation basis, the service rendered on a regular basis by an officer prior to 1st January, 2006 (the date from which the revised pay structure based on the 6th central pay commission recommendation has been extended) shall be deemed to be service rendered in the corresponding Grade Pay/Pay Scale extended based on the recommendations of the pay commission except where there has been merger of more than one pre-revised scale of pay into one grade with a common grade pay/pay scale, and where this benefit will extend only for the post(s) for which that grade pay/pay scale is the normal replacement grade without any upgradation.</p>
--	--	--	---

If a Departmental Promotion Committee exists what is its composition.	Circumstances in which Union Public Service Commission to be consulted in making recruitment.
(12)	(13)
<p>Group 'A' Departmental Promotion Committee (for considering promotion):</p> <p>1. Chairman/ Member, Union Public Service Commission —Chairman</p> <p>2. Finance Secretary Daman and Diu —Member</p> <p>3. Managing Director, Omnibus Industrial Development Corporation, Daman and Diu and Dadra and Nagar Haveli —Member</p> <p>4. Collector, Daman —Member</p>	<p>Consultation with Union Public Service Commission necessary on each occasion.</p>

[F. No. 3/33(5)/2013-RR/F. No. U-14012/5/2011-CPD]

A. K. SAXENA, Jt. Secy. (Delhi & ANLD)

**No. ADE/DP/DLC/2014-15/1389
UT Administration of Daman & Diu,
Education Department, District Panchayat,
Daman – 396 220**

Dated : 11/02/2015

Read : O.M. No. F.1-2/2013-EE.13 dated 25th April 2013 from Under Secretary to Govt. of India, MHRD, New Delhi.

NOTIFICATION

In pursuance of O.M. No. F.1-2/2013-EE.13 dated 25th April 2013 of Under Secretary to Govt. of India, MHRD, New Delhi, following District Level Committees for Sarva Shiksha Abhiyan (SSA) programme, Mid Day Meal (MDM) and Rashtriya Madhyamik Shiksha Abhiyan (RMSA) programme for monitoring of these programme/schemes in Daman & Diu districts are constituted :-

(A) District Level Committee for Daman District :

1.	Member of Parliament, UT of Daman & Diu	Chairman
2.	President, District Panchayat, Daman	Member
3.	President, DMC, Daman.	Member
4.	Chief Executive Officer, District Panchayat, Daman	Member Secy.
5.	Chief Officer, DMC, Daman	Member
6.	Deputy Director (Education), Daman	Member
7.	Assistant Director of Education, District Panchayat, Daman	Member
8.	Executive Engineer, PWD, District Panchayat, Daman	Member
9.	Executive Engineer, PWD, DMC, Daman	Member
10.	Child Development Project Officer, District Panchayat, Daman	Member
11.	Statistical Officer, Social Welfare, Daman	Member
12.	Two NGOs working on Elementary Education in the area, to be nominated by Chief Executive Officer, District Panchayat, Daman	Member

(B) District Level Committee for Diu District :

1.	Member of Parliament, UT of Daman & Diu	Chairman
2.	Collector, Diu	Member
3.	President, District Panchayat, Diu	Member
4.	President, DMC, Diu	Member
5.	Chief Executive Officer, District Panchayat, Diu	Member Secy.
6.	Chief Officer, DMC, Diu	Member
7.	Asstt. Director of Education, Diu	Member
8.	Education Officer, District Panchayat, Diu	Member

9.	Education Officer, DMC, Diu	Member
10.	Executive Engineer, PWD, District Panchayat, Diu	Member
11.	Executive Engineer, PWD, DMC, Diu	Member
12.	Child Development Project Officer, District Panchayat, Diu	Member
13.	Statistical Officer, Social Welfare, Diu	Member
14.	Two NGOs working on Elementary Education in the area, to be nominated by Chief Executive Officer, District Panchayat, Diu	Member

2. The Terms of reference of the District Level Committee are as follows :

- The Committee will be apprised of the progress of the SSA, RMSA and MDM implementation in the district, both in terms of key targets and achievements thereof and also on outcome indicators, inter alia, enrolment, drop out, learning achievement level of students etc.
- Suggestions of the members may be taken into consideration, within the parameters of the scheme guidelines and framework of implementation and the approved annual work plans & budgets of the district for improving SSA, RMSA and MDM implementation at the local level.
- The Committee may also examine the synergy and convergence of other related Government Departments in improving school infrastructure and other support services for benefit of children in the 6-14 and 14-16 years age group.
- The Committee will meet at least once a quarter.
- Minutes of the Committee will be put up on appropriate district level website as determined by the CEO, District Panchayat, so that it is in public domain.

By order and in the name of
Administrator of Daman and Diu
and Dadra & Nagar Haveli.

Sd/-
(Ramesh Verma)
Secretary (Education)
